

Hinweise zur Terminplanung 2015 - 2016 im Rahmen der Antragstellung nach der Richtlinie des Sächsischen Staatsministeriums für Soziales zur Förderung des bürgerschaftlichen Engagements (FRL "Wir für Sachsen") vom 10. Oktober 2007

1. Rücksendung des unterzeichneten Zuwendungsvertrages und der Mittelabforderung für die 1. Rate bis 15.03.2015

2. Auszahlung der 1. Rate durch Bürgerstiftung (im April) bis 30.04.2015

3. Abrechnung der 1. Rate - Zwischenverwendungsnachweis und Mittelabforderung für die 2. Rate bis 31.07.2015
 - Formular Zwischenverwendungsnachweis (ohne Auszahlungsnachweise)
 - Formular Mittelabforderung 2. Rate

4. Antragstellung auf Förderung 2016 ab August 2015
 - Antragsformular, ausschließlich im Original
 - Anlage 1 - Namensliste
 - Anlage 2 - Projektbeschreibung Teil 1 und Teil 2 (Schwerpunktaufgaben je Person, Sportvereine bitte Tabelle)
 - Anlage 3 - Bestätigung der Gemeinnützigkeit lt. § 51 ff. Abgabenordnung (Verbände, Vereine, Stiftungen, gGmbH - Kopie bitte mitsenden)

5. Auszahlung der 2. Rate durch Bürgerstiftung (im September) bis 30.09.2015

6. Letzter Termin Antragstellung 2016 (Poststempel) 31.10.2015

Hinweis: Fällt das Ende einer Frist auf einen Sonntag, einen gesetzlichen Feiertag oder einen Sonnabend, so endet die Frist mit dem Ablauf des nächstfolgenden Werktags. § 31 Abs. 3 Verwaltungsverfahrensgesetz (VwVfG)

7. Abrechnung Gesamtbetrag - Summe 1. und 2. Rate 2015 (bzw. bis spätestens 2 Monate nach Ablauf des Bewilligungszeitraumes) bis 31.01.2016
 - Formular Endverwendungsnachweis
 - Formular Anlage zum Endverwendungsnachweis (nur Tabelle)
 - formloser Sachbericht zum Projektverlauf

Beachten Sie bitte, dass Sie im Sinne des § 28 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 des Bundesdatenschutzgesetzes bei der pauschalen Quittierung auf der Anlage zum Endverwendungsnachweis eine Schablone zur Abdeckung bereits quittierter Auszahlungen, entsprechend dem Hinweis des Sächsischen Datenschutzbeauftragten, verwenden sollten.

Bitte verwenden Sie nur die von uns vorgegebenen Formulare und übergeben Sie uns diese immer mit Originalunterschriften! Bitte füllen Sie alle vorgegebenen Felder korrekt aus. Unterlagen mit Überschreibungen oder Ersatzzeichen bei Geldbeträgen bzw. Zeiträumen oder mit nicht ausgefüllten Feldern oder mit Unterschriften i.A. bzw. i.V. können nicht anerkannt werden.

Bitte achten Sie auf Einhaltung der Termine und Vollständigkeit Ihrer Antrags- und Abrechnungsunterlagen.

sms_sms_03102 Stand: 28.07.2015